

Nutzen Sie einen **detaillierten Terminkalender** mit erweiterten Funktionen, um alle Ihre **Fristen** auf **praktische Weise** zu verwalten. **Profitieren Sie** von einer **umfassenden Synchronisation** mit Ihrem **Outlook-Kalender** und seien Sie so bei **jedem Termin** stets auf dem neuesten Stand.



## Einige Schlüsselfunktionen

- Erstellen Ihrer Termine in einem ergonomischen Kalender mit nur wenigen Klicks
- Einfaches Bearbeiten und Verschieben durch "Drag and Drop"
- Benachrichtigung über Termine in Ihrem Profil und in den Profilen der jeweiligen Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter
- Synchronisieren Ihrer Termine mit Outlook
- Mehrere Kalendervorschauen verfügbar (Tag, Woche, Monat)
- Anzeige Ihrer anstehenden Termine in Echtzeit
- Verknüpfen Ihrer Fälligkeiten mit laufenden Verfahren (Anwälte)
- Visualisieren Ihrer mandanten- oder verfahrensspezifischen Fälligkeiten
- Anhängen fristrelevanter Dokumente
- Zuweisen von Fristen an bestimmte Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern, damit diese in deren Dashboard und Kalender erscheinen

Unsere Module sind flexibel und leistungsstark, sind einzeln erhältlich und können unabhängig voneinander genutzt werden. Es ist jedoch auch möglich, sie unter Beibehaltung der vollständigen Integration zu kombinieren.

Die Einführung unseres ERP-Systems orientiert sich an Ihren betrieblichen Prioritäten und wird in Ihrem eigenen Tempo fortgesetzt, sodass eine progressive Investition entsprechend den Bedürfnissen Ihres Unternehmens gewährleistet ist.



Um unseren Kunden eine immer bessere Lösung zu bieten, hören wir ihnen ständig zu, und Agora wird ständig weiterentwickelt und verbessert.