

Profitez d'un **échéancier détaillé** aux **fonctionnalités étendues** afin de gérer toutes vos échéances de manière **pratique et conviviale**. Bénéficiez d'une totale **synchronisation** avec votre **calendrier** Outlook, soyez **constamment à jour** et prêt pour chacun de vos délais.



## Quelques fonctionnalités clés

- Créez en quelques clics vos échéances dans un calendrier ergonomique
- Modification aisée et déplacement par simple « drag and drop »
- Notification des échéances dans votre profil et ceux des collaborateur-ric-e-s concerné-e-s
- Synchronisez vos échéances avec Outlook
- Plusieurs aperçus de l'agenda disponibles (jour, semaine, mois)
- Affichez en temps réel vos échéances à venir
- Liez vos échéances aux procédures en cours (avocats)
- Visualisez vos échéances par mandats ou procédures
- Attachez tout document utile à une échéance
- Assignez des collaborateur-ric-e-s à une échéance afin qu'elle apparaisse dans leur Dashboard et calendrier

Flexibles et puissants, nos modules sont disponibles individuellement et peuvent être utilisés de manière autonome. Il est cependant tout à fait possible de les réunir tout en préservant une totale intégration.

Le déploiement de notre ERP s'organise autour de vos priorités opérationnelles et se poursuit à votre rythme, garantissant un investissement progressif selon les besoins de votre entreprise.



Afin de garantir à nos clients une solution toujours plus performante, nous sommes constamment à l'écoute de leurs retours ; de ce fait Agora est en perpétuelle évolution et nous en améliorons continuellement ses modules.