



Dieses Modul deckt **alle Bedürfnisse** ab, die mit einer vollständig **digitalisierten Verwaltung** Ihrer **Mandate** verbunden sind, unabhängig von Ihrem Tätigkeitsbereich. **Verwalten** Sie alle Ihre **Kunden**, erfassen Sie **alle Arten von Leistungen**, erstellen Sie Ihre **Rechnungen** in einem einzigen, flexiblen Tool.

Einige Schlüsselfunktionen

Dashboard

- Vollständig vom Nutzer anpassbare Startseite
- Sehen Sie auf einem Blick alle aktuellen Aktivitäten (Mandate, Dokumente, Timesheets, Fristen usw.)
- Zusammenfassung der Datenorganisation
- Benutzerfreundliche Umgebung mit vergleichenden Grafiken

Mandate

- Unbegrenzte Eröffnung von Kunden und Mandaten
- Verwaltung der Mitarbeiter nach Arbeitsgruppen
- Verwaltung mehrerer Firmen
- Mandate in mehreren Währungen für ein und denselben Kunden
- Verwaltung mehrerer Rechnungs- und Korrespondenzadressen
- Integrierte Telefonie (Anrufe über Teams oder verbundenes Telefon)
- Verschiedene einstellbare Tarife pro Mitarbeiter, Leistung, Fall und Kunden
- Anzeige des jeweiligen Buchungsstands eines Mandats mit der Liste der ausgestellten Rechnungen
- Einfache Parametrisierung von Leistungen mit Angabe der Kosten pro Mitarbeiter, pro Fall, pro Kunde oder spezifisch
- Globale Suche oder direkter Zugang zu den zuletzt besuchten und favorisierten Mandaten
- Definieren der Rollen der am Mandat beteiligten Personen
- Direkter Zugang zu allen, ein bestimmtes Mandat betreffenden Timesheets und Terminen
- Vollständige Dokumentenverwaltung nach Mandat
- Verwaltung von GWG-Dossiers
- Verwaltung von Archiven

Memo

- Gesamtübersicht pro Mandat über die erledigten oder noch ausstehenden Aufgaben
- Notizen per Tastatur oder Manuskript
- Anhängen aller Arten von Dateien oder Links an Ihre Notizen (Bild, Video, PDF)
- Weiterleiten von Notizen per E-Mail an Ihre Mitarbeiter
- Verwandeln Sie alle Aufgaben in Fälligkeiten und synchronisieren Sie sie mit Outlook
- Erstellen von Erinnerungen in Outlook

Unsere Module sind flexibel und leistungsstark, sind einzeln erhältlich und können unabhängig voneinander genutzt werden. Es ist jedoch auch möglich, sie unter Beibehaltung der vollständigen Integration zu kombinieren.



Um unseren Kunden eine immer bessere Lösung zu bieten, hören wir ihnen ständig zu, und Agora wird ständig weiterentwickelt und verbessert.

Dieses Modul deckt **alle Bedürfnisse** ab, die mit einer vollständig **digitalisierten Verwaltung** Ihrer **Mandate** verbunden sind, unabhängig von Ihrem Tätigkeitsbereich. **Verwalten** Sie alle Ihre **Kunden**, erfassen Sie **alle Arten von Leistungen**, erstellen Sie Ihre **Rechnungen** in einem einzigen, flexiblen Tool.



Timesheets

- Eingabe Ihrer Timesheets im Büro oder von unterwegs über Ihren Computer, Ihr Tablet oder Smartphone in einen Kalender, der Ihre gesamte Arbeitszeit anzeigt
- Mehrere Tools zur Bearbeitung bereits erfasster Buchungen (Übertragung zwischen Mandaten, Änderung, Stornierung usw.)
- Monatliche Anzeige aller Timesheets mit den erfassten Stunden nach Tag, Woche und Monat
- Leichtes Auffinden eines bestimmten Timesheets
- Schnelles und einfaches Erfassen Ihrer Timesheets mithilfe einer Stoppuhr, die z. B. bei einem Kundenanruf ausgelöst werden kann
- Anzeige der vergleichenden grafischen Jahresstatistiken
- Erstellen verschiedener Berichte nach zahlreichen Gruppierungskriterien (Datum, Mitarbeiter, Mandat, Leistung usw.)

Fakturierung

- Schrittweise Unterstützung erleichtert den Rechnungsstellungsprozess
- Erstellen Ihrer Rechnungen nach Timesheets und/oder Pauschalen
- Anzeige des Rechnungsstatus eines Mandats in Echtzeit und Erstellen eines Berichts
- Erstellen vorläufiger Rechnungen zur Kontrolle vor der Verbuchung
- Müheloses Verwalten von Rabatten, Rückstellungen, Auslagen, Übertragungen, Erhöhungen, Senkungen usw.
- Verschiedene Arten von Rechnungen, Honoraren, Pauschalbeträgen, Anzahlungsanforderungen, Gutschriften
- Hinzufügen aller Arten von Anhängen zu den jeweiligen Rechnungen
- Automatisches Generieren von QR-Codes
- Vorabprüfung von Rechnungen vor deren Generierung
- Während des Buchungsprozesses automatisches Versenden von Rechnungen und Beilagen per E-Mail
- Verwalten von Rechnungsvorlagen in mehreren Sprachen in Word
- Automatisches Erstellen einer Gutschrift bei Löschung einer Rechnung



Die Einführung unseres ERP-Systems orientiert sich an Ihren betrieblichen Prioritäten und wird in Ihrem eigenen Tempo fortgesetzt, sodass eine progressive Investition entsprechend den Bedürfnissen Ihres Unternehmens gewährleistet ist.

